**T.C.**

**ÇAY KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT EVRAKLARI

**ÖĞRENCİNİN**

**OKUL ADI :**

**ÖĞRENCİ NUMARASI :**

**ADI :**

**SOYADI :**

**Öğrenci (AD- SOYAD) Tlf. No:**

**Baba (AD- SOYAD) Tlf. No:**

**Anne (AD- SOYAD) Tlf. No:**

**İKAMETGÂHI :**

**2025**

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

## ÇAY ŞEHİT AHMET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**ÇAY**

Velisi bulunduğum okulunuz ……………. sınıfı öğrencilerinden ………… nolu

… 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak yararlanmasını

istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

 … /…/ 2025

**ADRES :** Adı Soyadı İmzası

……………………………………… …………………………..

………….……………….. ………………………………………

## TELEFON :

Ev : ……………………………… İş : ……………….……………... Cep : ……………….……………...

**EK-4**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**ÖĞRENCİ-VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ**

**A - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1- MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.

2- Pansiyon talimatnamesine (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uyacağım.

3- MEB mevzuatı ve Pansiyon talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli, akıllı cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı odamda, malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

4-Doktor reçeteli ilaçları çantamda /dolabımda bulundurmayacağım okul idaresine teslim edeceğim ve belletici öğretmenin kontrolünde tutanak ile ilaçlarımı kullanacağım

5- Cep telefonlarını kullanım saatleri dışında kesinlikle kullanmayacağım, cep telefonunu amacına uygun kullanacağım

6- Verdiğim iletişim adres veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.

7- Okul ve pansiyon sınırlarının dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.

8- Hastalandığımda belletmen öğretmenime haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.

9- Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarına zarar vermeden yılsonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.

10- Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “ okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve Etüt çalışmalarını aksatmayacağım.

11- Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımın yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim.

12- Evci izinlerimi, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için okul idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum.

13- Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

14- **Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.**

15- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum.

**B -ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI**

1- Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.

2- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon talimatnamesinde alınan kararlara katılacağım.

3- Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4- Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri anında okul idaresine bildireceğim.

5- Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefon ile cep telefonuyla veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.

6- Bakanlıkça ve Pansiyon talimatnamesinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7- **Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin ve yatakhane bölümüne telefon çıkarmanın yasak olduğunu, öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım.**

8- **Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda o günkü nöbetçi / belletmen öğretmen/hemşire veya idareci tarafından en yakın sağlık kuruluşuna araçlı veya araçsız götürülmesine izin veriyorum. Okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.**

9- Öğrencimin hafta sonu izinlerini evci dilekçesinde beyan ettiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumlulukları kabul ediyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.

10- Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11- Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimim pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyonda paralı yatılı kalan öğrencimin yatılılık kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

13- Öğrencimin pansiyonda kural ihlali yapması halinde Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılacağını biliyorum

14- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim.

**C) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:**

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
\*Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda  öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.

\*Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.

\*Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.

\*Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren  çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.

\*Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
\*Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

**…/…./202…**

 Adı Soyadı Adı Soyadı Süleyman KAYAROĞLU

 Öğrenci Öğrenci Velisi Okul Müdürü

**EK-5**

**VELİ İZİN MUVAFAKATNAMESİ**

Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda muvafakat verir, doğabilecek aksaklıklarda sorumluluk üstlenir, okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencim Cuma günleri evci iznine tek başına çıkabilir.

2- Hafta içi ve hafta sonu belirlenen saatlerde öğrencinin beyanı üzerine çarşı izin defterini doldurup ihtiyaçların karşılanması için çarşı iznine çıkabilir.

3- Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılabilir.

4- Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmemesi gerektiğini, tehlike arz eden hiçbir yere gitmemesi gerektiğini biliyor; aksi takdirde sorumluluğu kabul ediyorum.

5- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

6- Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını kabul ediyorum.

7- Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci izninin iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

8- Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde okul idaresi uygun gördüğü takdirde izin verilmesini istiyorum.

9- Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını istiyorum.

10- Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

**Tarih:…/…./202…**

**Velinin:**

**Adı/Soyadı:**

**İmza:**

**EK-6**

**YATAKHANEDE UYULACAK ESASLAR İLE İLGİLİ TALİMAT**

1. Yatakhanede vakit çizelgesine eksiksiz uyulacaktır.

2. Yatakhanenin sükûneti korunacak; ses, söz, tavır ve davranışlarla bu sükûnet bozulmayacaktır.

3. Yatakhanenin bütün bölümlerinin temiz tutulmasına ve havalandırılmasına özen gösterilecektir.

4. Sabahleyin koğuştan ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağını düzeltecektir.

5. Yatakhanenin dışında hiçbir yerde pijama ve yatak eşofmanı ile oturulmayacak, dolaşılmayacaktır.

6. Yatakhanede yastık altına, ranza üzerine vb. yerlere hiçbir eşya vs. konulmayacak; çamaşır odası dışındaki yerlere çamaşır asılmayacaktır.

7. Odalarda pijama, yatak eşofmanı ve terlik ile dolaşılacaktır. Sivil kıyafetler valiz odasındaki valizlerde bulunacak. Gerekli olduğu durumlarda kullanılacak.

8. Her türlü temizlik malzemesi ( sabun, fırça, diş macunu, krem, kolonya, havlu vb.) öğrenci dolabında bulunacaktır.

9. Her türlü öğrenci eşyası, dolap içi yerleşim planına **(Ek-11)’e** göre düzenli şekilde bulundurulacaktır.

10. Öğrenci, okul yönetimince kendisine, verilen ranzada yatacak ve dolabı kullanacaktır. Ranzayı, dolabı ya da eşyaların yerlerini izinsiz değiştirmeyecektir. Dolap üzerine gereksiz eşya konulmayacaktır.

11.Banyo-tuvalet-yemekhane terlikleriyle odalarda dolaşılmayacaktır.

12. Ayakkabılar, ayakkabı dolaplarına konulacak, pansiyon girişinde, ayakkabı dolaplarının üstünde ayakkabı bulundurulmayacaktır.

13. Çamaşırhanede bırakılan elbiseler on beş günde bir depoya kaldırılır.

14. Ayakkabılığa konulmayan terlik ve ayakkabılar depoya kaldırılır.

15. Uyarılara rağmen odalarda masa altlarında veya açıkta bırakılan bardak, temizlik malzemesi, yiyecek vb şeyler toplanacaktır.

16- Elektrikli aletler pansiyonda kullanılmayacaktır.

17. Nevresimler en geç iki haftada bir evci izinlerinde evde yıkatılacaktır. Uzak mesafe öğrencilerinin nevresimleri pansiyonda yıkatılabilir.

18.Yatakhanelere kesinlikle yiyecek içecek malzemesi çıkarılmayacaktır.

 Adı Soyadı Adı Soyadı

 Öğrenci Öğrenci Velisi

**EK-7**

**ÖĞRENCİ TALİMATI**

Öğrencilerin yapmakla yükümlü olduğu görevlerden bazıları:

1.Yatılı öğrenciler devletin koruması ve bakımı altında olduğunun bilincinde olup kullanacağı devlet eşyasını öz malı olarak benimseyip onu daha uzun ömürlü kullanma gayreti içinde olmalıdır.

2. Ranza, dolap, yatak, yastık, çarşaf, battaniye gibi eşyalarını temiz ve tertipli kullanmak, dolabını örnek dolap ve yatağını örnek yatak gibi hazırlamak, vakit çizelgesine uymak zorundadır.

3. Sabah kalk zili çalar çalmaz, herkes yatağından kalkıp en kısa zaman da yatağını ve dolabını talimata göre düzenlemelidir. Nöbetçi öğrenci, aşırı rahatsızlığı sebebiyle kalkamayan öğrencileri, belletici öğretmene anında haber vermelidir.

4. Elini, yüzünü sabunla yıkayıp, okul giysilerini giymeli (muslukları kullanırken suyu yeterli açıp işi bitince mutlaka kapamalı, arızalı olanı nöbetçi öğrenciye bildirmeli, tuvalet ve banyoları usulüne göre kullanmalı) temizliğe çok dikkat etmelidir.

5. Görevli öğrenciler dışında herkes mutlaka etüt salonlarına zamanında gitmeli ve derslerine hazırlanmalıdır.

6. Görevli öğrenciler temizlik ve diğer görevlerini noksansız ve istenilen şekilde yapmalı, nöbetçi öğretmene durumu arz etmelidirler.

7. Yemekhaneye düzenli bir şekilde gelip sessizce yemeğini yemeli. Kesinlikle yemekhane dışına (yatakhane, etüt salonu, bahçe ve diğer yerlere) gıda maddesi, yemek, ekmek getirilmemelidir. Kahvaltıdan sonra el yıkamak, diş fırçalamak için yatakhaneye çıkıp ihtiyaçlarını en kısa zamanda giderip ders araç-gereçlerini alarak yatakhaneyi terk etmelidir.

8. Akşam yemeğini yedikten sonra gerekli hazırlık yapılarak etüt salonuna zamanında gidilmelidir.

9. Etüt bitiminde gerekli hazırlıklar yapılarak belirtilen zamanda yatılmalıdır.

10. Raporlu öğrenciler raporlu olduğu günlerde yatakhaneden ayrılamaz. Okul idaresinin izni ile raporlu oldukları süreyi ailelerinin yanında geçirebilirler.

11. Öğrenciler öğrenciye yakışır şekilde davranmalı ve konuşmalıdır.

12. Okul idaresinin ve nöbetçi belletici öğretmenin vereceği diğer görevleri yapmalıdır.

 Adı Soyadı Adı Soyadı

 Öğrenci Öğrenci Velisi

**EK-8**

**GÜNLÜK TEMİZLİK, BANYO VE TUVALET KULLANMA TALİMATI**

Banyo Talimatı:

1. Öğrenciler her gün banyo yapabilir.

2. Banyoya, havlu ya da bornozla girilir.

3. Sıcak su idarenin belirleyeceği günlerde ve saat dilimlerinde verilir.

4. Her öğrencinin banyo terliği ayrı olmalıdır.

5. Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır, lif, şampuan, sabun bırakılmaz.

6. Banyodan bornoz veya havlu ile çıkılmaz. Odalarda bu şekilde dolaşılmaz.

7. Su israf edilmez.

8. Odadaki öğrenciler her gün nöbetleşe oda temizliğini yapar.

9. Oda nöbeti ve temizliği hafta sonları da yapılır.

10. İki haftada bir pansiyonda genel temizlik yapılır.

11. Nöbetini aksatan, yapmayan öğrencilere nöbet tekrar ettirilir. Bu öğrenciler ceza olarak aynı zamanda hafta sonu yemekhane nöbetine verilir, evci ve çarşı izinleri iptal edilir.

12. Tatile giden öğrenciler nöbeti belirleyeceği arkadaşlarına devreder.

13. Genel ve özel temizlik kurallarına dikkat etmeyen öğrenciler disipline sevk edilir.

 Adı Soyadı Adı Soyadı

 Öğrenci Öğrenci Velisi

**EK-9**

**YATILI ÖĞRENCİ YEMEK TABELASININ DÜZENLENMESİ VE GÜNLÜK ERZAK ÇIKARMA TALİMATI**

Yatılı öğrenci yemek tabelası düzenlemesi ve ambardan günlük erzak çıkarımıyla muayene kabul işlemleri aşağıda yazılı olduğu şekilde yapılır:

1. Pansiyon ambar memuru, günlük tabelaya girecek kişi sayısını pansiyondan sorumlu müdür yardımcısından alarak, yemek listesine uygun tabela cetveli miktar düzenlemesi hazırlar.

2. Günlük tabela çizelgesinde yazılı erzakın çıkarılmasına çizelgenin okul müdürlüğüne onaylatılmasından sonra başlanır.

3. Ertesi günün erzakının çıkarılması işi her gün saat 09.00 – 10.00 arasında yapılır.

4. Erzak çıkarılışında, ilgili müdür yardımcısı (belletici öğretmen bulunmadığı zaman), nöbetçi belletici öğretmen, ambar memuru, aşçıbaşı ve yemekhane nöbetçi öğrenci hazır bulunur.

5. Çıkarılan erzakın tabela mevcuduna göre tam, sağlam ve temiz olmalarına dikkat edilir. Tat ve miktar kontrolü yapıldıktan sonra aşçıya teslim edilir

6. Taze meyve ve sebzelerle bozulacak cinsten günlük gelecek gıda maddeleri (balık, süt, yağ, yoğurt vs.) tabelaya konulmuş ise bunların mutfağa tesliminden önce muayene ve kabul komisyon üyeleri tarafından kesin kontrolden geçirilmedikçe pişirilmez, yedirilmez.

7. Sağlık şartlarına uygunluğu muayene ve kontrolden geçirilmeden mutfağa alınan ve yedirilmek üzere hazırlanacak erzaktan aşçı ve ambar memuru birinci derecede sorumludur.

8. Günlük erzak çıkarılması işi tamamlandıktan sonra tabela listesi ilgililerce (belletici öğretmen, aşçı) imza edilir. Mutfağa teslimi yapılan erzağın korunmasından ise teslim alan aşçı sorumludur.

9. Tabelaya göre pişirilen ve yedirilmek üzere dağıtıma hazırlanan yemeğe ait numuneler, tat ve lezzet kontrolünün yapılması için, dağıtım saatinden yarım saat önce aşçı tarafından kaplara konulur.

10. Öğle ve akşam yemekleri ile sabah kahvaltısı nöbetçi belletici öğretmen tarafından kontrol edilir.

11. Mutfak içinde bulunan erzak ambarı olarak kullanılan deponun kapısı kilitli tutulur. Anahtarın biri ambar memurunda, diğeri pansiyon müdür yardımcısında bulunur. İzinli ayrılan, anahtarı müdür başyardımcısına teslim eder.

 Adı Soyadı Adı Soyadı

 Öğrenci Öğrenci Velisi

**EK-10**

**ÇAMAŞIRHANE KULLANMA TALİMATI**

Pansiyonda görev alan bütün personellerimiz çamaşırhaneden sorumludur. Çamaşırhanedeki makineleri öğrencilerin kullanması yasaktır.

1. Personeller; Çamaşırhanenin bakımı ve kontrolünden sorumludur.

2. Çamaşırhane öğrenci çamaşırı için hafta içi açık bulundurulur. Okul idaresi çamaşırhane günlerinde değişiklik yapabilir.

3. Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanırlar.

4. Çamaşırhanede temizlenmesi uygun görülmeyen battaniye, halı, yatak, yıkaması okul personelince yapılır.

5. Çamaşır kurutma yeri okul idaresince belirlenir. Başka alanlarda çamaşır kurutması yapılmasına engel olunur.

6. Kurutulan çamaşırların ütüleri ütü odasında yapılmasını sağlanır.

7. Arızalı makinelerin okul müdürlüğüne bildirilerek onarımlarının yapılmasını sağlanır.

8. Çamaşırhanenin zararlı böcek ve haşerelerden temizlenmesini sağlamak üzere ilgililerle işbirliği yapılır.

9. Çamaşırhanenin tertip düzeni sağlamak kirli çamaşırların konulmasına engel olmak personelin görevidir..

10. Çamaşırhaneden sorumlu personel görevlerinde Pansiyon Müdür Yardımcısı, nöbetçi öğretmen, belletici öğretmene karşı sorumludur.

 Adı Soyadı Adı Soyadı

 Öğrenci Öğrenci Velisi

**EK-11**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-1**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇAY/AFYONKARAHİSAR**

Velisi bulunduğum okulunuz ....................... sınıfından ..........................nolu öğrencisi

.............................................................. ’ın okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarı yıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği taktirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**Tarih: …/…./202…**

**Velinin Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**EK-12**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-2**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ÇAY/AFYONKARAHİSAR**

Okulunuz Pansiyonunda kalan .............. sınıfından ................nolu öğrencisi ............................................................‘ın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğine titizlikle uyması gerekli uyarıları yapacağıma, okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara, etüt kurallarına, pansiyon iç yönergesine uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

**Tarih: …/…./202…**

**Velinin Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**EK-13**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-3**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇAY/AFYONKARAHİSAR**

Velisi bulunduğum okulunuz............................. sınıfından....................nolu öğrenciniz

......................................................’nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi (saat 12.15-13.15 ile 16:30-17:00 arası), hafta sonu ise (saat 09:00-17:00 arası), bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Çarşı izin defterini doldurmadan çıkmayacağını; çıkarsa gerekli işlemlerin yapılmasını kabul ediyorum. İzinsiz çıkmasının yasak ve disiplin cezası gerektirdiğini biliyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum. Çarşı izin günlerinin haricinde kesinlikle çarşıya çıkmasını istemiyorum.

Gereğini arz ederim.

**Tarih: …/…./202…**

**Velinin Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**EK-14**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-5**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇAY/AFYONKARAHİSAR**

Velisi bulunduğum okulunuz............................. sınıfından....................nolu öğrenciniz

......................................................’nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında pansiyon binasında akıllı telefonu idarenin belirlediği saatler dışında kullanmayacağını, kullanım saatleri içerisinde her türlü olumsuz kullanımında bütün sorumluluğu kabul ediyorum. Okula giderken pansiyon binasındaki kişisel telefon dolabına koyacağını taahhüt ediyorum. Eğer izinsiz kullanma olursa telefonun öğrenciden alınmasını ve dönem sonuna kadar ilgili pansiyondan sorumlu müdür yardımcısında bulunmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

**Tarih: …/…./202…**

**Velinin Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**EK-15**

**ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

**T.C.Kimlik No :**

**Adı ve Soyadı :**

**Sınıf ve Numarası :**

Yukarıda okul kimliği yazılı olan öğrencimin aşağıda belirttiğim adrese Cuma saat 16:00 dan Pazartesi günü saat 08:00’e kadar evci çıkmasını, evci çıktığı sürelerde veya her türlü resmi ve bayram tatili günlerinde evimde izinlerini geçirmesini, her türlü sorumluluğun kızıma ve bana ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen ve ayrıca Pazar günleri en geç saat 18.00’e yurda teslim etmeyi, Cuma günleri evci izin defterini doldurup çıkmasını, doldurmadan çıkarsa sorumluluğun bende ve oğlumda olduğunu, izinsiz çıkmasının yasak ve disiplin cezası gerektirdiğini biliyorum, yanımda kaldığı süre içinde her türlü kanuni sorumluluğu kabul ve taahhüt ediyorum. Evci izni için telefon veya kısa mesajla pansiyon müdür yardımcısına bilgi vereceğimi ondan sonra evci işlemlerinin yapılmasını kabul ediyorum. Ayrıca evden dönüşlerde hiçbir şekilde yiyecek içecek malzemesi getirmeyeceğini taahhüt ediyorum.

**İZİN VEREN VEYA EVCİ VELİLİĞİNİ KABUL EDEN:**

**Tarih:……../……./202.**

**Velinin Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**Evci Adresi:**

EVCİ ÇIKMAYACAKTIR: ( )

AÇIKLAMALAR:

1-Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.

2-Adres ve telefon değişikliği en geç beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

**UYGUNDUR**

**…/…./202…**

**Süleyman KAYAROĞLU**

**Okul Müdürü**

**Mühür ve İmza**

**EK-16**

**PANSİYON DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAMESİ**

2025-2026 Öğretim yılı …...../......../2025 tarihinde................sınıf...............nolu yatılı öğrenciniz

.......................................................nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı ,nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. Teslim aldığımız malzemeleri sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün raiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

**Tarih:…/…./202…**

**Oda no: Yatak no: Dolap no:**

**Sıra no Eşyanın adı Miktarı Nitelikleri**

1 Ranza 1 Sağlam kullanılır

2 Dolap 1 " "

3 Yatak 1 " "

4 Telefon Dolabı 1 " "

5 Yastık 1 " "

6 Yorgan 1 " "

**Öğrencinin Velinin**

**ADI VE SOYADI : Adı-Soyadı:**

**İmza: İmza:**

 **Pans.Müd.Yrd Okul Müdürü**

 **Fatih AKSOY Süleyman KAYAROĞLU**

**EK-17**

**ÖĞRENCİ İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Öğrenci (AD- SOYAD) Tlf. No:

Baba (AD- SOYAD) Tlf. No:

Anne (AD- SOYAD) Tlf. No:

Abi (AD- SOYAD) Tlf. No:

Abla (AD- SOYAD) Tlf. No:

 Dayı/ Amca (AD- SOYAD) Tlf. No:

Dede /Büyükanne (AD- SOYAD) Tlf. No:

**Tarih: …/…./202…**

**Velinin Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**EK-18**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-6**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇAY/AFYONKARAHİSAR**

Okulunuz öğrencilerinden ……… sınıfı …..... numaralı ……..……….…………………...’in velisiyim. Yatılı öğrencimin, 4 yıllık eğitim ve öğretim yılı süresinde, okulda yapılacak eğitim öğretim faaliyetlerine, sportif ve sosyal faaliyetlere, gezilere hafta içi ve hafta sonlarında, gündüz ve akşam saatlerinde, katılmasına izin veriyorum. Bu etkinliklerle ilgili her türlü sorumluluğun şahsıma ait olduğunu, bu etkinlik sırasında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde müdürlüğünüzce disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum. Kurumunuzca da uygun görülmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

 **…/…./202…**

Adres: Öğrenci Velisinin

T.C. Kim. No: Adı Soyadı

Cep Tel: İmzası

**EK-19**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-7**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇEY/AFYONKARAHİSAR**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz …….…nolu oğlum ………………… ……………….……’nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 34/2. madde hükmüne göre pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

 **…/…./202…**

 Öğrenci Velisinin

T.C. Kim. No: Adı Soyadı

Cep Tel: İmzası

Adres:

**EK-20**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-8**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇAY/AFYONKARAHİSAR**

 Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….……… numaralı öğrencisi …..……………………………………………………………………..nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatilleri vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresince öğrencimle ilgili gerçekleşecek her türlü durumla ilgileneceğimi, okul yönetimiyle işbirliği içinde olacağımı, aşağıdaki iletişim bilgilerinde olacağımı, öğrencim ile ilgili her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu ve tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ederim.

**…/…./202…**

 Velinin Adı ve Soyadı

 İmza

**EK-21**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-9**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇAY/AFYONKARAHİSAR**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz ………………………………………..’ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşünün gündüz saatlerinde kendi imkanları ile yapacağını, gece saatlerindeyse belletmen öğretmenle dönüş yapacağını ve oluşacak her türlü sorun ve olumsuz davranışlardan dolayı sorumluluğun ve masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

**Tarih: …/…./202…**

**Velinin Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**EK-22**

**ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU-10**

**ÇAY ŞEHİT AHMET ŞAHİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ÇAY/AFYONKARAHİSAR**

Okulunuz pansiyonuna kayıt yaptırdığım........................................................’ın veliliğini aşağıda belirttiğim tüm şartlar içinde kabul ediyorum.

1. Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.

2. Okul ve Pansiyon idaresi tarafından, kanun ve yönetmeliklerle belirlenen tüm kurallara öğrencimin uymasını sağlayacağım.

3. Okul idaresi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında teslim edeceğim.

4. Okul Aile Birliği toplantılarına ve etkinliklere katılacağım.

5. Okul ve Pansiyon idaresince yapılan çağrılara en kısa sürede cevap vereceğim.

6. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ”ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

**Tarih: …/…./202…**

**Velinin Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**NOT: Pansiyona getirilmesi yasal olmayan, öğrenci sağlığına zararlı, iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmayan malzemeler alınmayacaktır. Uymayanlar hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.**